

**SIÓFOKI SZC BAROSS GÁBOR
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**
H-8600 Siófok, Bakony u. 2.
Tel/fax: 84/310-857
bgszki@liveedu.baross-siofok.hu



JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTTSÉGET KEZELŐ INTÉZKEDÉSI TERV

INTÉZMÉNYI ALAPADATOK:

OM azonosító: 203050

Siófoki SZC Baross Gábor Technikum és Szakképző Iskola
8600 Siófok, Bakony utca 2.

Az intézmény vezetője: Kispéter Sándor igazgató

2. A tanórák látogatása, a beiratkozás

- 2.1. A jelenléti tanórákat úgy kell megszervezni, hogy a tanterem kapacitásának figyelembevételével lehetőség szerint a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen. Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése ajánlott.
- 2.2. A kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítani szükséges.
- 2.3. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazni javasolt. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.
- 2.4. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor tegyenek írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról.
- 2.5. Biztosítjuk a tanulók beiratkozásának online lehetőségét. Amennyiben ez nem megoldható a képzésben részt vevők beiratkozását időpont kijelölésével ütemezzük.

3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételei a gyakorlat helyszínén biztosítottak. A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt.
- 3.2. A tűz-és balesetvédelmi oktatások csoportszinten zajlanak, nem csak év elején, hanem szükség szerint a tanév folyamán (új technológiák bevezetése, soron kívüli oktatás (baleset esetén) stb.
- 3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- 3.4. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le. A gyakorlat során a közös használatú eszközöket (ilyenek például: oszlopos fűró, élhajlító, stb.) kell rendszeresen fertőtleníteni, az egyéni kéziszerszámokat, védőeszközöket (legtöbbször névre szóló ládából vagy fiókból dolgoznak) elég műszak végén fertőtleníteni.
- 3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani.
- 3.6. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

4. A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.1. A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 4.2. Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 óras várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- 4.3. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 4.4. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával javasolt a 1,5 méteres védőtávolság betartása illetve maszk viselése, valamint a munkafelületek, eszközök rendszeres fertőtlenítése.

5. Tanévnnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartása

- 5.1. Rendezvények csak a fenntartó engedélyével szervezhetők.
- 5.2. A rendezvényeket – lehetőség szerint a szabadban – úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg. A lebonyolítás során figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására.
- 5.3. A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken az 1,5 méteres távolság betartása és a maszk használata ajánlott.
- 5.4. A tanulói létszám és az 500 fős korlát figyelembevételével több tanévnnyitó rendezvény is tartható, illetve a rendezvény online közvetítése is lehetséges.
- 5.5. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.

6. Sportlétesítmények, egyéb szabadidős létesítmények használata, testnevelésórák rendje

- 6.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 6.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket.
- 6.3. A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- 6.4. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- 6.5. A zárt pihenőtérrel óránkénti átszellőztetése javasolt.
- 6.6. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek, higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószerek előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

7. Járványügyi protokoll

A protokoll célja, a COVID-19 vírus okozta helyzet kapcsán kialakult állapot közepette intézményünk biztonságos, zavartalan működésének biztosítása.

A megfogalmazott intézkedések segítik a vírus terjedésének megelőzését, az oktatás folyamatosságát.

Az SZC főigazgatójának az irányításával az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre:

- digitális munkacsoport
- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport

A munkacsoportok tagjai:

Digitális munkacsoport: Ruzicska Eszter
Fogarasi Gábor
Póder Gergő

Oktatásszervezési munkacsoport: Stefán László
Borsos Tamás
Kovácsné Galambos Ildikó
Óri Viktória
Tóth Csaba

Egészségügyi munkacsoport: Ágostonné Roskó Judit
 Lucz Janka
 Takácsné Berdán Mónika
 Kispéter Sándor

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

1. Digitális munkacsoport

Feladata: digitális oktatás támogatása:

1. Kapcsolattartás:

Az elsődleges, hivatalos kapcsolattartási csatorna az eKréta- rendszer.
E mellett használható:

Liveedu- kötelező e-mailcím

- Teams- video, hang meeting – kapcsolattartás, csoportmunka
- Drive 1 tera - adattárolás
- Office lehetőségek - feladat lehetőségek
/nehezebb használat/

Google- gmail címek létrehozása

- Google tanterem – kapcsolattartás
- Meet – videó, hang konferencia, csoportmunka.
- Drive – 15giga
- szövegszerkesztő-bemutató készítésére lehetőségek

2. Tanulási lehetőségek, formák

- Redmenta tesztek alkalmazása (wifi elérhetőség biztosítás) – értékelésre, ellenőrzésre, gyakorlásra, órán, otthon. (Elérhető okoseszközön.)
- Wordwall – grafikával támogatott tesztek, feladatok készítése. (Elérhető okoseszközön.)

3. Állapotfelmérés:

- Kréta, online kérdőív készítése mindenki számára.
- A 9. osztályban az osztályfőnökök felmérik a szükséges infrastrukturális háttérrel (A felsőbb évfolyamok felmérése tavaszról megvan!)

2. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata: a járványügyi helyzetnek megfelelően az oktatás működésének biztosítása

- A járványügyi helyzetnek megfelelően az osztályfőnökök, tanár kollégák, az oktatás-nevelési munkát támogatók tájékoztatása, felkészítése
- A gyakorlati oktatás szabályainak a betartása, betartatása
- Az étkezés rendjének betartatása:
A főépületben:
A 9-10. osztályosok számára 5. óra után, a 11-12-13. osztályosoknak a 6. óra után van ebéddő biztosítva az 1,5 méteres védőtávolság betartásával.
A tanműhelyekben:
A tízórai és az ebéd idején az órát tartók az aznapi oktatásnak megfelelően meghatározott sorrendben étkeztetik a diákokat.
- A tanítási és közösségi terek használatának szabályai annyiban változnak, hogy szünetekben az osztályok bent maradhatnak az osztálytermekben. Felügyeletükről az ügyeletesek a többi pedagógus segítségével gondoskodnak.
- Az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokat csak a Siófoki Szakképzési Centrum engedélyezheti. A programokon való részvétel szabályait az „Intézkedési terv” tartalmazza.
- Szülői tájékoztatók, értekezletek rendje:
2020. szeptember 28.: a 9. évfolyam technikai és szakképző iskolai osztályok szülői értekezlete. A 10., 11., 13. szakközépiskolai évfolyamokon elektronikus formában (pl: közösségi felületek) kapnak a szülők tájékoztatást.
2020. szeptember 29.: a 11. szakközépiskolai és 12. szakközépiskolai (végzős) osztályok szülői értekezlete. A 10. szakközépiskolai évfolyamon elektronikus formában (pl: közösségi felületek) kapnak a szülők tájékoztatást.
A szülők tájékoztatása az osztályfőnökök által, valamint, az iskola honlapján, az iskola telefonos elérhetőségén keresztül folyamatosan történik
- Az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a diák szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottóságára, egyedi elbírálás alapján történik.
- Az esetleges létszámcsökkentés lehetőségét A/B heti iskolai oktatással, illetve digitális oktatással a járványügyi helyzet függvényében, az egyes osztályok helyzetének mérlegelése után valósítjuk meg.

3. Egészségügyi munkacsoport


Feladata: az iskolai munkavégzés egészségügyi kereteinek biztosítása

- Az épületbe belépéssel kapcsolatos szabályokat az „Intézkedési terv” tartalmazza
- A takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatokat, szabályokat, ellenőrzési rend meghatározását, távolságtartás szabályainak meghatározását, a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítását az „Intézkedési terv” tartalmazza.
- tünettel rendelkező személy azonosítása esetén teendő intézkedések szabályai:

- elkülönítés biztosítása, kijelölt helyiség az akadálymentesített mosdó előtere
- felügyelet biztosítása egyedi elbírálás szerint
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása, az adott helyzetnek megfelelően
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje előírás szerint
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje alapján, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzésveszélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok szerint a 2020. augusztus hónap utolsó két hetében külföldön tartózkodókat, illetve külföldön dolgozó hozzátartozókat nyilvántartásba vesszük.

Vigyázzunk magunkra! Vigyázzunk egymásra!

Siófok, 2020. 09. 03.


Stefán László
igazgatóhelyettes




Kispéter Sándor
igazgató

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushaladással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

